



Gestione Appalti

Traslocatori

DUVRI – Cine Teatro Sociale di Omegna

DUVRI

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Per la promozione della cooperazione e del coordinamento della sicurezza, al fine di eliminare o, ove non è possibile, ridurre al minimo i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle varie imprese appaltatrici e fra queste e la compresenza del committente. (D.lgs. 81/08, Art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto, d'opera o di somministrazione" e successive modifiche)

Gestore del teatro: Società Operaia di Mutuo Soccorso (S.O.M.S.)

Appaltatore:	
Ragione Sociale Società in appalto:	
Lavori oggetto di Appalto:	Attività di facchinaggio / spostamento materiali / carico e scarico.
Teatro oggetto dei lavori:	Cine Teatro Sociale di Omegna
Nominativo Referente:	

Firma datore di lavoro / responsabile dell'attività

Cognome Nome	Ruolo	Data	Firma *

Imprese in subappalto:				
Ragione sociale	Cognome Nome	Ruolo	Data	Firma *

* con la firma si dichiara di aver preso visione ed aver accettato il presente Documento Unico di Valutazione dei rischi da interferenze (art.26 D.lgs. 81/08). L'impresa s'impegna inoltre a far conoscere e far rispettare ai propri lavoratori / subappaltatori le norme e le indicazioni contenute nel presente Documento Unico di Valutazione dei rischi da interferenze.

PRIVACY – Consenso trattamento dati

Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: gestione appalto, organizzazione rappresentazione teatrale.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatico.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione

Con la firma si dichiara inoltre di avere ricevuto le informazioni ex D.lgs. 196/e si acconsente al trattamento dei dati riportati nel presente modulo con le modalità e per le finalità sopra indicate.

Il presente documento dev'essere compilato e firmato in ogni pagina e trasmesso all'indirizzo mail utilizzocinemasocialeomegna@gmail.com, almeno cinque giorni prima dell'ingresso in Teatro, oppure via posta ordinaria almeno una decina di giorni prima, insieme a:

- Visura camerale (se iscritto alla Camera di Commercio, appaltatore e subappalti);
- Dure aggiornate (appaltatore e subappalti);
- Attestati di formazione in materia di sicurezza sul lavoro;
- Idoneità sanitarie (se previste);
- Comunicazione di assunzione (lavoratori dipendenti).

INDICE GENERALE

1. PREMESSA.....	2
2. IDENTIFICAZIONE APPALTO	3
DATI GENERALI.....	3
ULTERIORI INFORMAZIONI SUL LAVORO OGGETTO DI APPALTO.....	3
ELENCO LAVORATORI CHE ACCEDERANNO IN TEATRO.....	3
ADDETTI ANTINCENDIO PRESENTI IN TEATRO (NOME COGNOME):	4
ADDETTI PRIMO SOCCORSO PRESENTI IN TEATRO (NOME COGNOME):	4
COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA	5
3. CARATTERISTICHE TEATRO	6
4. VALUTAZIONE DEI RISCHI E MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE LE INTERFERENZE.....	9
5. OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE	11
COMUNICAZIONI VARIAZIONI	11
RIUNIONI.....	11
6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI (DPI).....	12
7. OBBLIGHI E DIVIETI DA RISPETTARE ALL'INTERNO DEL TEATRO.....	12
8. PROCEDURE DA RISPETTARE IN CASO DI EMERGENZA	13
9. PRINCIPALE CARTELLONISTICA PRESENTE IN TEATRO.....	16

1. PREMESSA

Il presente “Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze” ha lo scopo di fornire le informazioni utili e necessarie al fine del coordinamento della sicurezza fra committente, appaltatori ed eventuali imprese in subappalto presenti all'interno dei locali oggetto dei lavori, in modo da eliminare, o perlomeno ridurre, i rischi interferenziali. All'interno del DUVRI sono inoltre descritte le azioni da attuare in caso di emergenza durante l'esecuzione dei lavori in appalto.

I lavoratori (volontari) della Società Operaia di Mutuo Soccorso sono disponibili ad effettuare, con un referente dell'impresa in appalto, un sopralluogo preliminare all'interno del Teatro.

Il committente accerterà, durante l'esecuzione dei lavori in appalto, il rispetto delle misure di sicurezza descritte nel presente Duvri. Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato daranno diritto alla Società Operaia di Mutuo Soccorso di sospendere immediatamente il servizio.

2. IDENTIFICAZIONE APPALTO

Dati generali

Lavori oggetto di Appalto:	Attività di facchinaggio / spostamento materiali / carico e scarico.
Data e ora di accesso nel Teatro:	su chiamata del committente, da concordare con il gestore del teatro
Ragione sociale impresa in appalto	
Sede	
Partita iva	
Mail:	
Numero massimo lavoratori in teatro (appaltatore + subappalti) contemporaneamente presenti:	
Datore di lavoro / titolare / Presidente / Legale rappresentante (Cognome e Nome)	
Teatro nel quale si ha la necessità di operare	Cine Teatro Sociale di Omegna
Referente presente in teatro (Cognome e Nome)	
Recapito telefonico del referente presente in Teatro	

Ulteriori informazioni sul lavoro oggetto di appalto

	Sì	No	Note
Sono previsti lavori in quota (dislivelli maggiori di 2,0 m)?		X	Possibile accesso sul graticcio. Possibile uso di scale portatili.
Sono previsti lavori a caldo?		X	Permesso di lavoro
Sono previsti lavori elettrici con rischi rilevanti?		X	Permesso di lavoro Non sono previsti lavori su parti in tensione.
Si prevede la necessità di un allaccio diretto all'impianto elettrico esistente?		X	
E' prevista la necessità di allestimento opere provvisionali? (ponteggi, ponti a cavalletti, trabattelli ecc....) se sì specificare quali		X	Permesso di lavoro In caso di necessità di effettuare lavori su opere provvisionali quali ad esempio trabattelli, avvisare il committente.
È previsto lavoro solitario?		X	
È previsto lavoro solitario?		X	
Altro:			

Elenco lavoratori che accederanno in teatro

Ragione Sociale impresa in appalto	Lavoratori di cui si prevede l'accesso (nome e cognome)



Addetti antincendio presenti in teatro (nome cognome):

--

Addetti primo soccorso presenti in teatro (nome cognome):

--

Richiesta subappalto *:

Lavori da subappaltare	Ragione sociale impresa in subappalto / lavoratore autonomo	Sede	P.IVA	Nome e Cognome lavoratori

* il subappalto dev'essere comunicato dalla Committenza.

In teatro sarà consentito l'accesso unicamente al personale indicato nelle tabelle sopra riportate. Si ricorda l'obbligo di esporre il tesserino di riconoscimento con fotografia, nome e cognome e ragione sociale dall'impresa (*ex. art. 21 comma 1 lettera c D. Lgs 81/08 e s.m.i.*).

Il datore di lavoro dell'impresa in appalto, con la firma del presente documento, dichiara inoltre:

- di possedere i requisiti di idoneità tecnica professionale previsti dall'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e dall'allegato XVII comma 1 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
- di aver effettuato la valutazione di tutti i rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
- che l'impresa risulta essere iscritta alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- che l'impresa impiega lavoratori regolarmente assunti, a norma delle vigenti leggi;
- di possedere documento unico di regolarità contributiva (DURC regolare);
- che l'impresa è in regola con i pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali e delle ritenute fiscali per i propri dipendenti, così come previsto dalla normativa vigente;
- di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- che l'impresa dispone di capitali, conoscenza, esperienza, capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività nel rispetto della normativa di sicurezza sul lavoro vigente;
- che l'impresa applica un protocollo sanitario conforme a quanto previsto dalla normativa vigente;
- di utilizzare attrezzature di lavoro idonee e conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- di aver adeguatamente informato, formato ed addestrato i propri lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro;
- che tutti i lavoratori che opereranno presso il Teatro (in appalto e subappalto, inclusi i lavoratori autonomi) esporranno il tesserino di riconoscimento con fotografia e dati conformi alla normativa vigente;

- che i propri lavoratori (appalto e subappalto) indosseranno in Teatro idonei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI);
- che l'organico medio annuo dell'impresa (in appalto) è di:

N. lavoratori	Qualifica	Contratto applicato

- Che negli ultimi tre anni si sono verificati i seguenti infortuni sul lavoro:

tipologia di infortunio	Data	Giorni di infortunio

Costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza

Per l'appalto in oggetto, considerato nel complesso delle attività indicate precedentemente, è ragionevole ritenere che i rischi da interferenza possano essere resi compatibili, ridotti o eliminati applicando correttamente le misure generali di tutela che l'appaltatore deve ordinariamente adottare per l'esecuzione della fornitura/servizio. Pertanto, i relativi costi sono riconducibili ai costi della sicurezza propri dell'appaltatore determinati in sede di appalto. Non si rilevano quindi costi specifici derivanti dalle misure per eliminare i rischi da interferenza delle lavorazioni, pertanto i costi della sicurezza sono pari a zero.

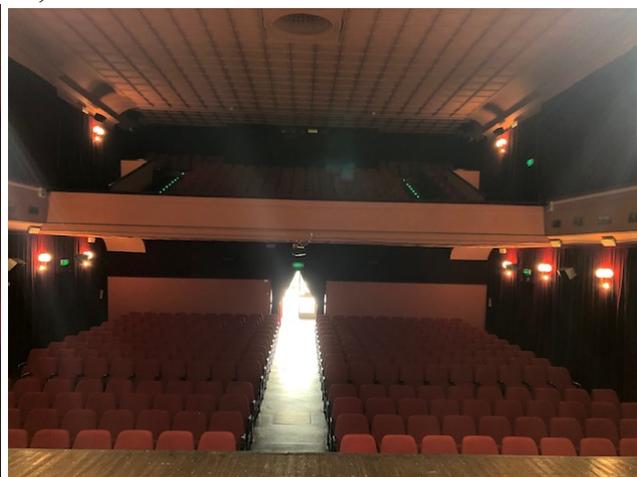
3. CARATTERISTICHE TEATRO

Ragione sociale Gestore:	Società Operaia Mutuo Soccorso Via Carducci, 2 cap. 28887 Omegna (VB) Tel. +39 0323 61459 E-mail: utilizzocinemasocialeomegna@gmail.com
--------------------------	--



Palcoscenico utile:

- larghezza: m 9,97
- profondità m 5,50
- declivio: 3%
- altezza graticcio/soffitto: m 7
- altezza dal piano di platea: m 1,50
- boccascena: larghezza m 10,93; altezza m 5,80



Carico e scarico:

Si riportano le fotografie delle aree utilizzate per carico e scarico



retro teatro



strada laterale, possibilità di rimuovere i

dissuasori metallici

Prese elettriche / quadri elettrici:



Attività Soggette al controllo VVF ex DPR 151 /2011	Attività 65.2.: Locali di spettacolo e di trattenimento in genere, impianti e centri sportivi, palestre, sia a carattere pubblico che privato, con capienza superiore a 200 persone ovvero di superficie lorda in pianta al chiuso superiore a 200 mq;
CPI	Pratica n. 578 del 15/11/2016 periodicamente rinnovata
Addetti antincendio e addetti primo soccorso	La Società Operaia di Mutuo Soccorso garantisce la presenza di addetti alle emergenze presenti in teatro. Si ricorda comunque l'obbligo, a carico di ciascuna impresa, di nominare e formare i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (ex art. 18 comma 1 lettera b D.lgs. 81/08 e s.m.i.).
Modalità comunicazione evacuazione Teatro	Impianto fisso di allarme e megafono
Punto di ritrovo in caso di evacuazione	Piazza antistante
Presidi antincendio presenti in Teatro	Come da progetto approvato dai VVF
Cassetta di medicazione	Presente in teatro
Cartellonistica	Le planimetrie indicanti le vie d'esodo e la posizione dei mezzi di estinzione sono affisse, in evidenza, alle pareti; in teatro è inoltre presente idonea cartellonistica di sicurezza.
Numero minimo addetti antincendio presenti durante lo spettacolo	2
Numero minimo addetti primo soccorso presenti durante lo spettacolo	1
Presenza VVFF durante lo spettacolo	No

4. VALUTAZIONE DEI RISCHI E MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE LE INTERFERENZE

Nell'analisi sono stati presi in esame:

- rischi Apportati dal Committente / rischi presenti in teatro;
- rischi apportati dall'impresa in appalto / subappalto e misure programmate;
- rischi interferenziali correlati alla presenza di altre imprese operanti in appalto o subappalto all'interno del Teatro.

Per effettuare la **valutazione dei rischi** il Committente ha utilizzato la matrice del rischio, moltiplicando la probabilità di accadimento con la gravità del danno.

			MATRICE DEL RISCHIO (R)		
GRAVITÀ DEL DANNO (D)	3	Alto (morte o persone infortunate con effetti irreversibili)	3	6	9
	2	Medio (persone infortunate con effetti reversibili)	2	4	6
	1	Basso (infortuni minori)	1	2	3
			Bassa (non si può escludere)	Media (si è già verificato)	Alta (succede spesso)
			1	2	3
			PROBABILITÀ DI ACCADIMENTO (P)		

Fase di allestimento e smontaggio (pre e post spettacolo) – attività di facchinaggio

*NA= non applicabile, B= basso, M= medio, A= alto

** Commit = rischio apportato dal committente; Impresa = rischio apportato dall'impresa; Interfer. = rischio interferenziale

Rischio	Valutazione rischio *				Tipologi a di rischio**	Azioni del gestore del teatro	Misure a carico dell'impresa	Eventuali Note / osservazioni
	NA	B	M	A				
Incendio			X		Commit. Impresa Interfer.	Presenza di idonei presidi antincendio, periodicamente revisionati da imprese specializzate.	È assolutamente vietato fumare all'interno del Teatro. Presenza addetti antincendio con formazione almeno rischio medio.	
Rumore	X				-		Non è previsto l'uso di attrezzature rumorose. Uso di attrezzature a norma di Legge, sottoposte a periodiche manutenzioni. Uso di idonei DPI.	
Vibrazioni	X				-			

Rischio	Valutazione rischio *				Tipologi a di rischio**	Azioni del gestore del teatro	Misure a carico dell'impresa	Eventuali Note / osservazioni
	NA	B	M	A				
Polveri		X			Commit. Impresa Interfer.	Pulizia e ordine del Teatro.	Mantenere in ordine il luogo di lavoro. Non effettuare lavori polverosi all'interno del Teatro.	
Caduta materiali dall'alto			X		Commit. Interfer.	Controlli periodici. Verifiche portate.	Indossare idonei DPI (elmetti). Vietato accedere sul graticcio. Vietato transitare o sostare sotto carichi sospesi.	
Caduta dall'alto (lavori svolti a dislivelli maggiori di 2,0 m)	X						Non sono previsti lavori in quota.	
Elettrocuzione	X						Non è previsto l'uso di attrezzature elettriche.	
Materiali a terra, Caduta a livello / urti / impatti / tagli / schiacciamenti			X		Commit. Impresa Interfer.	Teatro mantenuto in ordine. Affissa idonea di cartellonistica di sicurezza.	Mantenere in ordine il Teatro. Non depositare a terra, specialmente lungo i passaggi, materiali o attrezzature. Indossare idonei DPI (scarpe antinfortunistiche, indumenti protettivi, guanti, ecc...).	
Movimentazione manuale dei carichi			X		Impresa		Informazione e formazione dei lavoratori. Sorveglianza sanitaria.	
Uso di prodotti chimici	X				-		Non è previsto l'uso di prodotti chimici in Teatro.	
Lavori a caldo, uso di fiamme libere	X				-		Non sono previsti lavori a caldo.	
Uso macchina del fumo / rischio di attivazione impianto antincendio	X				-			
Graticcio	X						Non è consentito l'accesso sul graticcio.	

Rischio	Valutazione rischio *				Tipologi a di rischio**	Azioni del gestore del teatro	Misure a carico dell'impresa	Eventuali Note / osservazioni
	NA	B	M	A				
Lavorazioni contemporanee presso il teatro – rischi interferenziali			X		Impresa Interfer.	All'interno del teatro possono operare più imprese con contratti d'appalto specifici. Il nostro personale si occupa già del coordinamento delle varie attività ed è a Vostra disposizione per qualunque osservazione o chiarimento. La SOMS organizza i lavori in maniera tale da non generare sovrapposizioni pericolose.	Rispettare i contenuti del presente documento e disposizioni impartite dalla SOMS. L'impresa in appalto ha l'onere di coordinare l'operato dei propri lavoratori e di quelli delle imprese in subappalto. L'impresa in appalto / subappalto non può utilizzare le attrezzature di proprietà del committente e /o di altre imprese eventualmente presenti in teatro.	
Altro:								

5. Obblighi generali dell'appaltatore

Comunicazioni variazioni

Il responsabile dell'impresa in appalto dovrà avvisare tempestivamente la SOMS in caso di:

- cambiamenti organizzativi interni alla propria organizzazione;
- cambiamenti della modalità esecutiva del lavoro in appalto;
- variazioni della valutazione dei rischi correlato alle attività in appalto;
- infortuni a lavoratori dell'impresa in appalto o in subappalto;
- infortuni causati da lavoratori dell'impresa in appalto o in subappalto;
- mancato infortunio (near miss) di un lavoratore dell'impresa in appalto o in subappalto;
- situazioni a rischio / anomalie.

Riunioni

Durante l'esecuzione dei lavori, qualora subentrino modifiche significative (dal punto di vista della sicurezza sul lavoro) o comunque nel caso in cui la committenza lo ritenesse necessario, il referente dell'impresa esecutrice e le persone coinvolte nei lavori dovranno partecipare ad una riunione di coordinamento (convocata dalla committenza).

6. Dispositivi di protezione individuali (DPI)

DPI	Necessari per rischi propri del lavoro oggetto di appalto	Necessari per rischi interferenziali	Note
	X	X	Durante le attività oggetto di appalto, i lavoratori dovranno sempre indossare idonee scarpe antinfortunistiche.
	X	X	In teatro potranno essere presenti altre imprese in appalto, ad esempio per montaggio e smontaggio scenografie. Indossare l'elmetto.
	X		I lavoratori devono sempre indossare indumenti idonei alla mansione svolta.
	X		

7. OBBLIGHI E DIVIETI DA RISPETTARE ALL'INTERNO DEL TEATRO

I lavoratori che accedono in teatro, sono tenuti a rispettare le seguenti regole comportamentali:

OBBLIGHI

- Prima dell'accesso, il datore di lavoro dell'impresa deve firmare per presa visione il presente Duvri e restituirlo alla Direzione del Teatro (almeno cinque giorni prima dell'accesso);
- I lavoratori presenti in Teatro devono esporre il tesserino di riconoscimento con fotografia, nome e cognome e ragione sociale dalla società (*ex. art. 21 comma 1 lettera c D. Lgs 81/08 e s.m.i.*).
- Segnalazione di pericolo: chiunque rilevi un situazioni di pericolo deve contattare immediatamente la SOMS e attendere istruzioni sulle azioni da attuare.
- Tutti i lavoratori, in occasione del primo accesso al teatro, devono prendere visione delle planimetrie dei locali ed individuare i percorsi e la posizione delle uscite d'emergenza.
- Prima di accedere al teatro, il Datore di lavoro deve informare e formare i propri lavoratori (in appalto e subappalto) sul contenuto del presente documento.
- I lavoratori dovranno indossare in teatro idonei Dispositivi di protezione individuali
- Utilizzare esclusivamente attrezzature a norma di Legge, sottoposte a periodica manutenzione, non obsolete.
- Segnalare alla SOMS la presenza di borse o contenitori presumibilmente abbandonati.
- L'accesso in Teatro è consentito esclusivamente al personale autorizzato dalla SOMS (indicato nel Duvri).
- Rispettare la cartellonistica affissa in Teatro.
- I collegamenti elettrici dovranno essere realizzati da tecnici specializzati ed abilitati, secondo la regola d'arte ed utilizzando materiali che rispettino le normative vigenti. Lo schema dell'impianto

elettrico, il progetto (quando necessario) e copia della dichiarazione di conformità devono essere consegnati alla SOMS prima dell'inizio dello spettacolo.

DIVIETI

In Teatro è **vietato**:

- fumare;
- ostruire le uscite e i percorsi di sicurezza depositando colli e/o attrezzature;
- utilizzare fiamme libere / effettuare lavori a caldo;
- posizionare lampade o fari nelle vicinanze di scenografie;
- depositare a terra attrezzature, materiali, cavi elettrici, prolunghe;
- mantenere quanto più possibile il teatro in ordine;
- introdurre scale, trabattelli, ponteggi non conformi alle Leggi vigenti o allestire strutture provvisorie non autorizzate dalla SOMS;
- l'accesso ai locali e alle aree ove è affisso il cartello "divieto di accesso alle persone non autorizzate";
- Utilizzare materiali o attrezzature obsolete, non a norma di Legge;
- utilizzare macchine, utensili, attrezzature non di proprietà (la committenza non mette a disposizione attrezzature).

8. PROCEDURE DA RISPETTARE IN CASO DI EMERGENZA

INCENDIO ed EMERGENZE GENERICHE

È presente un piano delle emergenze, depositato in teatro e consultabile da tutti i lavoratori.

Durante la fase di montaggio e smontaggio è prevista la presenza di ADDETTI ANTINCENDIO e ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO delle imprese in appalto e subappalto e del gestore del Teatro.

Chiunque rilevi un'anomalia o una condizione di rischio deve immediatamente comunicarlo ad un referente del teatro.

Chiunque si accorga dell'insorgere di un incendio in Teatro dovrà intervenire autonomamente solamente se specificatamente formato e certo di non compromettere la propria o l'altrui incolumità, diversamente dovrà avvertire immediatamente gli addetti antincendio presenti in teatro.

In caso di segnalazione di evacuazione dei locali del teatro, tutto il personale, ad eccezione di quello coinvolto nell'operazione di primo intervento, dovrà abbandonare immediatamente il fabbricato e raggiungere, senza correre, gridare o creare situazioni di panico, il punto di raccolta (piazza antistante) per un immediato riscontro delle presenze ed assistere eventuali persone in difficoltà;

L'allarme incendio può avvenire:

- Vocalmente;
- tramite impianto fisso
- con uso di megafono.

In caso di utilizzo (anche parziale) di un estintore, occorre comunicarlo tempestivamente alla SOMS.

In caso di incendio, qualora gli addetti antincendio non siano in grado di spegnere da soli il focolaio, chiamare i Vigili del fuoco.

Nel corso delle operazioni di evacuazione **non è consentito**:

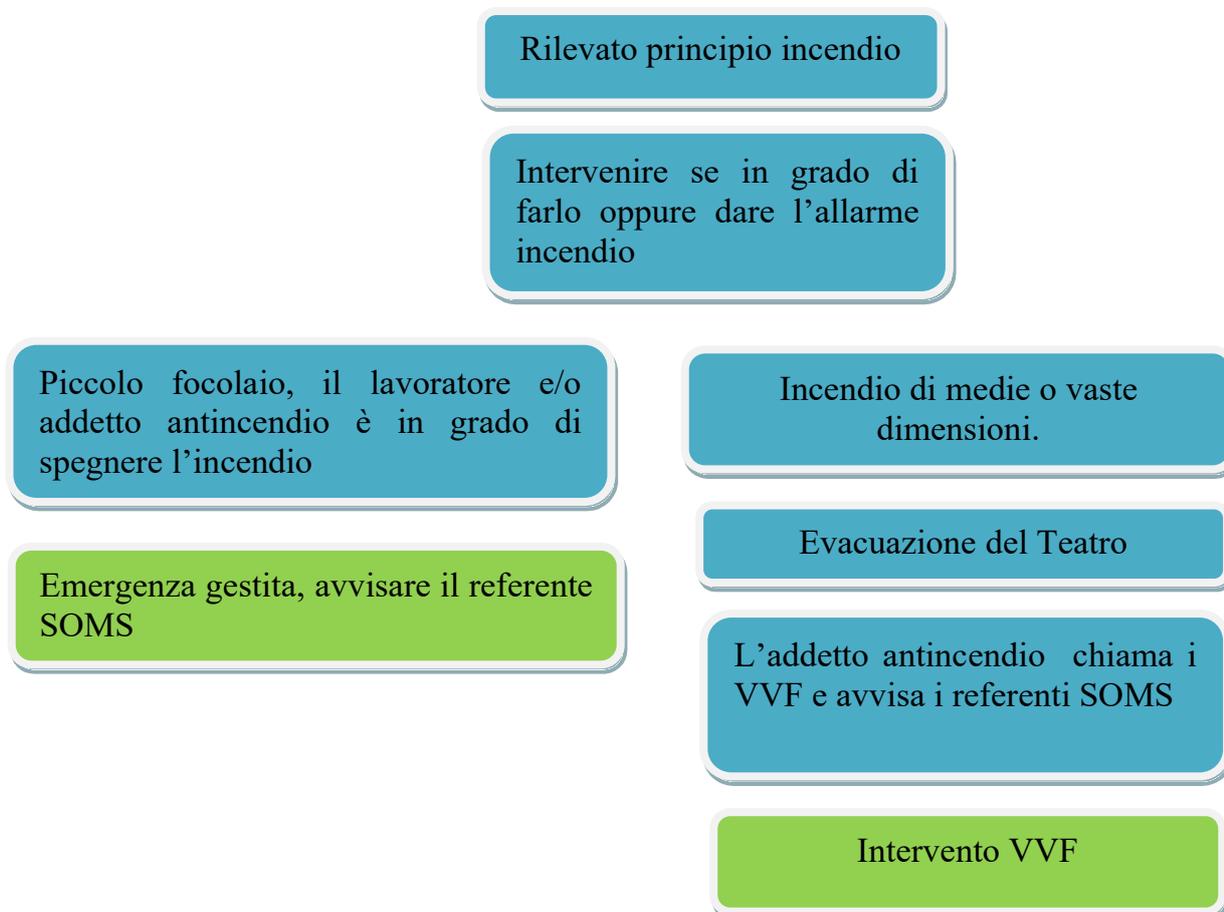
- sostare nei punti di transito;
- rientrare nel teatro ed attardarsi a raccogliere effetti personali;
- intralciare l'operato del personale di intervento interno od esterno;
- intralciare la movimentazione dei mezzi di soccorso.

Raccomandazioni particolari:

- gli incendi di natura elettrica dovranno essere spenti solo con l'impiego di estintori a CO2 o a polvere;
- nel caso in cui l'incendio abbia coinvolto una persona, soffocare le fiamme con indumenti, coperte antifiamma o altri materiali idonei.
- durante le operazioni di evacuazione occorre mantenere la calma, non gridare o diffondere il panico.

In teatro sono presenti idonei presidi antincendio, periodicamente revisionati da imprese specializzate.

Schema grafico azioni in caso di incendio durante il pre e post spettacolo



ANOMALIA IMPIANTO ELETTRICO

Qualora si presentasse un'anomalia all'impianto elettrico, contattare immediatamente il responsabile tecnico presente in teatro.

ELETTROCUZIONE

In caso di persona folgorata, il lavoratore deve dare l'allarme vocale ed intervenire immediatamente se in grado di farlo.

Chiamare i soccorritori e seguire le indicazioni fornite dall'operatore telefonico.

TERREMOTO

In caso di evento sismico, alle prime scosse telluriche, anche di brevi intensità, evacuare il fabbricato se in grado di farlo.

L'evacuazione deve avvenire con ordine e senza panico.

Una volta al di fuori dello stabile, sarà necessario allontanarsi da questo e da altri edifici vicini.

In caso di impossibilità di evacuare il fabbricato, non sostare al centro degli ambienti e raggrupparsi possibilmente vicino alle pareti perimetrali o in aree d'angolo.

FUGA DI GAS, ESPLOSIONI, CROLLI

Si dovranno combinare gli adempimenti ed i comportamenti da tenere in caso d'incendio e terremoto, graduati alla reale circostanza dell'emergenza con le seguenti ulteriori prescrizioni:

- in caso di fuga di gas o presenza di odori che lascino intuire la presenza di sostanze pericolose, dovrà essere evitata l'accensione di apparecchi elettrici o fiamme libere. Se l'operazione non comporta evidenti rischi di pericolo, disattivare l'energia elettrica agendo sul quadro generale;
- aerare il locale;
- mantenersi il più possibile lontano dalla sorgente di emissione del gas;
- evacuare il teatro.

MINACCIA ARMATA O PRESENZA DI UN FOLLE

In questo caso non evacuare il teatro, mantenere quanto più possibile la calma ed attenersi ai seguenti principi comportamentali:

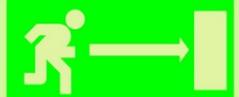
- restare ciascuno al proprio posto, con la testa china se la minaccia è diretta;
- non contrastare con i propri comportamenti le azioni compiute dall'attentatore/folle;
- mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni per offese ricevute e non deridere i comportamenti squilibrati del folle;
- qualsiasi azione e/o movimento compiuto deve essere eseguito con naturalezza e con calma.

ALTRO

Per altre tipologie di emergenze, difficilmente inquadrabili in scenari specifici, chi rileva il pericolo dovrà agire secondo la formazione ricevuta, senza pregiudizio per la propria o l'altrui incolumità, oppure rivolgersi agli addetti alla sicurezza presenti in Teatro.

9. Principale cartellonistica presente in teatro

Principale cartellonistica d'emergenza presente nel Teatro (elenco non esaustivo):

Cartello	Significato
	Estintore
	Idrante
	Punto di raccolta in caso di emergenza
	Uscita emergenza