

# REGOLAMENTO PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'USO TEMPORANEO DEL TEATRO SOCIALE

## ARTICOLO 1

L'associazione "Teatro Sociale Omegna Solidale APS" (d'ora in avanti S.OM.S.) può concedere l'utilizzo della sala del Cinema Teatro Sociale in uso provvisorio e temporaneo a privati, enti e associazioni pubbliche o private che ne facciano richiesta, per attività di spettacolo, iniziative ed eventi di carattere culturale, sociale, turistico, promozionale, commerciale, secondo le condizioni e tariffe approvate dal Consiglio di Amministrazione (CdA) della S.OM.S.

## ARTICOLO 2

La richiesta per l'uso temporaneo della sala di cui all'articolo 1 deve pervenire con e-mail ([utilizzocinemasocialeomegna@gmail.com](mailto:utilizzocinemasocialeomegna@gmail.com)) almeno 30 giorni prima dell'evento.

L'accesso al teatro dovrà avvenire negli orari concordati.

## ARTICOLO 3

Le autorizzazioni all'uso temporaneo sono disposte dal CdA della S.OM.S. previa verifica che le richieste siano compatibili con le finalità del Teatro Sociale.

Il Teatro Sociale dispone di 425 posti (279 in platea e 146 in galleria).

## ARTICOLO 4

È vietato l'uso della Sala di cui all'Articolo 1 per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella richiesta.

La S.OM.S. non si assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento dell'iniziativa per la quale è stato autorizzato l'uso della struttura.

## ARTICOLO 5

Sono a carico dell'utilizzatore le eventuali autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la realizzazione dell'evento (permessi Siae, agibilità Enpals, ecc.) esonerando la S.OM.S. da ogni responsabilità per eventuali inosservanze o inadempimenti.

## ARTICOLO 6

L'Organizzatore è direttamente responsabile della manifestazione e di ciò che avviene durante la stessa. Deve assicurare l'incolumità del pubblico e agire nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di spettacolo e di locali adibiti a pubblico spettacolo. L'organizzatore esonera la S.OM.S. da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi, nonché per fatti o atti illeciti che dovessero verificarsi in occasione e nel corso dell'iniziativa.

In particolare dovranno essere osservate e accettate le norme presenti nel DUVRI.

## ARTICOLO 7

L'Organizzatore deve provvedere, a proprie spese, a stipulare apposita polizza assicurativa per l'intera durata della concessione, a copertura della Responsabilità Civile per danni di qualsiasi natura al pubblico o agli addetti a qualsiasi titolo all'iniziativa, sollevando la S.OM.S. da ogni rivalsa da parte di terzi.

## ARTICOLO 8

È fatto assoluto divieto di intervenire sull'edificio e sugli arredi ove si svolge la manifestazione, se non preventivamente autorizzati.

## ARTICOLO 9

La S.OM.S. si riserva la facoltà di intervenire per evitare situazioni che possano mettere in pericolo l'incolumità e la sicurezza degli spettatori, delle strutture o degli impianti.

I tecnici autorizzati dall'organizzatore devono posizionarsi all'interno della sala senza ostacolare la visuale del pubblico e senza recare disturbo all'accesso o al deflusso degli spettatori o degli artisti, secondo le indicazioni del responsabile del teatro.

## ARTICOLO 10

Per l'uso temporaneo della sala da parte di soggetti terzi, viene chiesto un contributo a seconda del tempo di utilizzo della sala. Il contributo viene fissato in:

- € 800 per una giornata intera
- € 300 per una mattina
- € 500 dalle ore 14 alle ore 24
- € 400 dalle ore 16 alle ore 24
- € 50 per ogni ora oltre mezzanotte.